

OPRICHTING STICHTING

9035423/hv

Op éénentwintig oktober tweeduizendvijftien verscheen voor mij, mr. Hendrik Ate de Vries, --
notaris gevestigd te Zaanstad: -----
de heer **Dirk Louwman**, wonende te 1625 GL Hoorn, Brik 89, geboren te Dordrecht op twintig
januari negentienhonderd vierendertig, (Nederlands paspoort nummer NWD807FL1, geldig tot
zevenentwintig december tweeduizend zeventien, uitgegeven te Hoorn op zevenentwintig -----
december tweeduizend twaalf), gehuwd, welke verschenen persoon verklaarde bij deze akte ---
een stichting op te richten, welke stichting bedoeld is als algemeen nut beogende instelling, die
zal worden geregeerd door de navolgende statuten:-----

Naam en Zetel-----

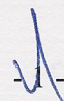
Artikel 1-----

1. De stichting draagt de naam: Stichting Restauratie & Instandhouding Zeilende -----
Vissersschepen Hoorn. -----
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Hoorn (Noord-Holland).-----

Doel-----

Artikel 2-----

1. De stichting heeft ten doel: -----
 - a. Het restaureren en in standhouden van Monumentale Historische Zeilende -----
Vissersschepen door verkrijging "om niet" van eigenaren van zulke schepen.-----
 - b. Het verkrijgen van ligplaatsen voor gerestaureerde vissersschepen in een daartoe -----
geschikte museumhaven met -zo mogelijk- de aanwezigheid van steigers, kades, -----
werkkra(a)n(en), opslag van scheepsbenodigdheden en een scheepshelling, alles ten --
behoefte van de restauratie en reparatie van bedoelde historische schepen. -----
 - c. Het organiseren van cultuurhistorische, educatieve en recreatieve activiteiten met -----
bedoelde historische schepen.-----
 - d. Het initiëren, het bevorderen en behouden van de maatschappelijke interesse voor de
historische, culturele en monumentale waarde van bedoelde historische schepen. -----
 - e. Het verrichten van alle verdere handelingen, die met vorenstaande in de ruimste zin --
verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. -----
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door`-----
 - a. Het (mede) behartigen van de belangen van organisaties voor varend erfgoed met -----
name die met monumentale zeilende vissersschepen.-----
 - b. Het onderhouden van contacten met de gemeentelijke-, provinciale- en rijksoverheid -
en aanverwante organisaties voorzover het betreft het doel van de stichting. -----
 - c. Het verzorgen van publiciteit aangaande de stichting; haar doelstelling en de in haar --
bezit zijnde historische schepen.-----
 - d. Het sluiten van overeenkomsten met derden met betrekking tot (gezamenlijke) -----
activiteiten op en rond de museumhaven te Hoorn. -----
 - e. Het sluiten van overeenkomsten met een eigenaar van bedoelde historische schepen --
voor het verkrijgen- en overdragen aan de stichting van het eigendom.-----



- f. Het verwerven van inkomsten en subsidies bij fondsen en belangstellenden ten behoeve van de restauratie en instandhouding van bedoelde historische schepen.
- g. Het werven, begeleiden en aansturen van vrijwilligers.

Vermogen van de stichting

Artikel 3

Het vermogen van de stichting wordt gevormd door:

1. hetgeen de stichting bij wijze van subsidie, erfstelling, legaat of schenking of op enige andere wijze verkrijgt;
 2. de inkomsten uit vermogen van de stichting.
- Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

Bestuur: samenstelling en wijze van benoemen

Artikel 4

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal van minimaal drie (3) bestuurders.
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld.
3. De secretaris voert, volgens de aanwijzingen van het bestuur, de correspondentie; hij houdt notulen van de vergaderingen, welke met afschriften en uittreksels daarvan door de voorzitter en de secretaris worden getekend.
Deze stukken gelden voor en tegenover derden als bewijs van de daarin vermelde besluiten van de betrokken vergaderingen.
4. De penningmeester voert de financiële administratie en beheert de gelden van de stichting, één en ander volgens de aanwijzing van het bestuur.
5. De bestuurders worden benoemd voor een periode van vier jaar. Zij treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster.
Een volgens het rooster aftredend bestuurder is onmiddellijk, maar niet meer dan twee maal herbenoembaar.
De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd.
6. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegdheden.
7. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden.
Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten onder overleggen van schriftelijke bewijsstukken aan de penningmeester.
8. Het bestuur kan zich indien noodzakelijk laten adviseren door externe deskundigen.

Bestuur: taak en bevoegdheden

Artikel 5

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders.

4. Het bestuur kan onder haar verantwoordelijkheid taken delegeren aan (commissies van) ---
vrijwilligers. De taken en bevoegdheden worden schriftelijk vastgelegd in een reglement. --

Bestuur: vergaderingen -----

Artikel 6-----

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de plaats als bij de ---
oproeping is bepaald. -----
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het ---
bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komen de -----
vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. Daarnaast wordt elk kwartaal een
vergadering gehouden, tenzij met instemming van alle bestuurders van het houden van een
vergadering wordt afgezien. -----
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer twee bestuurders daartoe een oproeping
doen. -----
4. De secretaris brengt jaarlijks binnen drie maanden na afloop van het boekjaar een -----
activiteitenverslag uit met een verantwoording van het gevoerde beleid. In dezelfde -----
vergadering wordt voor het lopende jaar een programma van activiteiten vastgesteld -----
vergezeld van een door de penningmeester volgens artikel 10 lid 7 opgestelde begroting. --
5. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste vier dagen tevoren, de dag van de -
oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een schriftelijke -
oproeping. Het bestuur kan mits met algemene stemmen een andere wijze van oproeping --
bepalen. De schriftelijke oproeping vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering,
de te behandelen onderwerpen. -----
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is voorzien de ---
aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de -----
vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder. -----
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist
aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden vastgesteld en -----
getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd.
De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris. -----
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders en --
degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd. -----

Bestuur: besluitvorming -----

Artikel 7-----

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in
functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurder kan zich in ---
een vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een -----
schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is -
afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als -----
gevolmachtigde optreden. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie -----
zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering -----
bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste ---
vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of -----
vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de ----
eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede -----

- vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen -----
 ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders. -----
2. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met -----
 algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het -----
 oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen. -----
 3. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-----
 ondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard. -----
 4. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. -----
 Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden -----
 bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte -----
 stemmen. -----
 5. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. Stemmen die voorafgaand aan de vergadering via een --
 elektronisch communicatiemiddel worden uitgebracht, doch niet eerder dan na de -----
 oproeping van de vergadering, worden gelijk gesteld met stemmen die ten tijde van de ----
 vergadering worden uitgebracht. -----
 6. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. -----
 7. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering. -----

Bestuur: defungeren-----

Artikel 8-----

Een bestuurder defungeert:-----

1. a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan; -----
 b. door het verlies van het vrije beheer over zijn/haar vermogen; -----
 c. door zijn aftreden, al dan niet volgens het in artikel 4 bedoelde rooster van aftreden; ---
 d. door ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuurders; -----
 e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek. -----
2. Een bestuurslid kan worden geschorst bij besluit van het bestuur. Een schorsing die niet ---
 binnen dertig dagen is gevolgd door ontslag vervalt na verloop van die termijn. -----

Vertegenwoordiging -----

Artikel 9-----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. -----
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende ---
 bestuurders. -----
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 5 lid 3 kan tegen derden beroep worden gedaan. ---
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, en aan derden, om de ----
 stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. -----
- 5.. Aan de penningmeester kan door het bestuur beperkte of algehele volmacht worden -----
 gegeven voorzover het diens taak betreft. -----

Boekjaar en jaarstukken -----

Artikel 10 -----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----

2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze ----- werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende -- boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit - te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. -----
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te ---- stellen. -----
De balans en de staat van baten en lasten worden onderzocht door een door het bestuur ---- aangewezen registeraccountant, accountant-administratieconsulent dan wel een andere ---- deskundige in de zin van artikel 2:393 Burgerlijk Wetboek. Deze deskundige brengt ----- omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur en geeft de uitslag van zijn onderzoek -- weer in een verklaring omtrent de getrouwheid van de in het vorige lid bedoelde stukken.--
4. De stichting mag niet meer vermogen aanhouden dan redelijkerwijs nodig is voor het ----- bereiken van haar doel. Indien een erflater of schenker heeft bepaald dat het vermogen in - stand gehouden dient te worden, is dit toegestaan, zolang dit wettelijk is toegestaan voor -- algemeen nut beogende instellingen. De stichting dient haar vermogen te besteden ----- overeenkomstig de doelstelling van de stichting. -----
5. Jaarlijks, zo mogelijk voor de afloop van het lopende boekjaar, doch uiterlijk twee ----- maanden na aanvang van het nieuwe boekjaar stelt het bestuur de begroting met betrekking tot het nieuwe boekjaar vast. -----
6. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. -----
7. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde ---- balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden ----- overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en ---- binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.-----

Reglement -----

Artikel 11 -----

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden ----- geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven. -----
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. -----
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen.-----
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van toepassing. -----

Statutenwijziging -----

Artikel 12 -----

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging moet --- worden genomen met een meerderheid van twee/derde van de stemmen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur een - vacature bestaat, als gevolg waarvan het aantal zittende bestuursleden beneden het in ---- artikel 4 lid 1 gestelde minimum is gekomen. -----
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere ---- bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden.-----

3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde ---
statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister. -----

Ontbinding en vereffening -----

Artikel 13 -----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. -----
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van -----
overeenkomstige toepassing. -----
3. Een batig liquidatiesaldo bij ontbinding zal worden besteed ten behoeve van een Algemeen
Nut Beogende Instelling zoals bedoeld in de van toepassing zijn de belastingwetten, met --
een soortgelijk doel als het doel van de stichting. -----
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot -----
ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen. -----
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting
gedurende zeven jaar onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.----
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk -----
Wetboek van toepassing -----

Overige bepalingen-----

Artikel 14 -----

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.----
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare (elektronische) -----
communicatiekanalen overgebracht bericht, welk bericht schriftelijk of elektronisch is -----
vastgelegd. -----

Slotverklaringen -----

Ten slotte verklaarden de verschenen personen dat bij deze oprichting: -----

- a. het bestuur bestaat uit vier bestuurders;-----
- b. voor de eerste maal zijn bestuurders, in de achter hun naam vermelde functie: -----
 1. de heer Paulus Johannes Maria van de Vaart, wonende te 1621 AK Hoorn, Italiaanse
Zeedijk 108, geboren te Woerden op twaalf april negentienhonderd negenenvijftig, als
voorzitter; -----
 2. de heer Johan Job Nieuwdorp, wonende te 1634 DM Scharwoude, gemeente -----
Koggenland, IJselmeerdijk 15, geboren te Heemstede op negenentwintig januari -----
negentienhonderd achtenveertig, als secretaris; -----
 3. de comparant Louwman voornoemd, als penningmeester; -----
 4. de heer Antonius Boris Broekhuis, wonende te 1621 BL Hoorn, Gedempte -----
Appelhaven 27, geboren te Hilversum op vierentwintig augustus negentienhonderd ---
vijfenveertig, als bestuurslid.-----
- c. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december tweeduizendzestien. -

Slot akte-----

Waarvan akte, in minuut opgemaakt is verleden te Hoorn op de datum in het hoofd van deze ---
akte gemeld. -----

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. De zakelijke inhoud van de akte is aan hem -----
opgegeven en toegelicht. De verschenen persoon heeft verklaard van de inhoud van deze akte -
te hebben kennisgenomen en met beperkte voorlezing van de akte in te stemmen. De identiteit -
van de bij deze akte betrokken verschenen personen is door mij, notaris, aan de hand van het --
hiervoor gemelde en daartoe bestemde document vastgesteld. -----

Vervolgens is deze akte beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de
verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris. -----
(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



A large, stylized handwritten signature in blue ink, consisting of several sweeping loops and lines.